

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ДЕЛОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(АНО «АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
И ДЕЛОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ»)**

П Р И К А З

№ 26

30 декабря 2021 года

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в автономной некоммерческой организации
«Агентство по туризму и деловым коммуникациям
Ростовской области» на 2022-2024 годы

В целях реализации мероприятий в автономной некоммерческой организации
«Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» по
предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий,
способствующих проявлениям коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» на 2022-2024 годы (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Горяйнова

План

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	1. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», в том числе: - активизация работы по формированию у работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2	3
2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работника АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшем ему известном факте совершения коррупционного правонарушения в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» и возможном круге лиц, причастных к нему. Направление материалов по итогам рассмотрения уведомлений в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	4 Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции

3.	Обеспечение предоставления в Министерство экономического развития Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», гражданами, претендующими на замещение должности директора АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; при подаче документов о приеме на работу	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»; граждане, претендующие на замещение должности директора АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	ежеквартально	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
5.	Информирование работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» по вопросам противодействия коррупции: осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий, индивидуальных консультаций). Поддержание в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений в местах открытого доступа и интернет-сайте АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
6.	Ознакомление вновь принимаемых в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	в течение 2022-2024 гг.	Специалист по правовой и кадровой работе
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»
8.	Представление в Министерство экономического развития Ростовской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников АНО «Агентство по	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»

	туризму и деловым коммуникациям» и принятых мерах по их усугублению		
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
10.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов Агентства, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 2022-2024 гг.	Специалист по правовой и кадровой работе
11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обеспечение документационного оформления переданных по акту в собственность Агентства подарков, полученных работниками Агентства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением трудовых обязанностей	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», главный бухгалтер