



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «Агентство по туризму
и деловым коммуникациям»
Т.В. Горайнова

«13» января 2023 г.

ОТЧЕТ об исполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе: - активизация работы по формированию у работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками АНО «Агентство	2	3	4
		в течение 2022-2024 гг.	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуни- кациям», Комиссия по противо- действию коррупции	5 Приказом Агентства от 09.08.2019 № 18 утвержден Стандарт антикоррупционного поведения работников автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Ростовской области» (далее - Приказ), регламентирующий принципы, правила, обязанности и ответственность работников Агентства в сфере противодействия коррупции. Также Приказом определен Порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области», согласно которому работники Агентства могут получать подарки, знаки делового

<p>по туризму и деловым коммуникациям» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>			<p>гостеприимства только в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства. На сайте Агентства размещена форма уведомления о получении подарка работником Агентства.</p>
<p>2 Организация работы по рассмотрению уведомлений работника АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшем ему известном факте совершения коррупционного правонарушения в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» и возможном круге лиц, причастных к нему. Направление материалов по итогам рассмотрения уведомлений в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В 2022 году уведомления работников Агентства о случаях обращения к ним посторонних лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшем им известном факте совершения коррупционного правонарушения в Агентстве и возможном круге лиц, причастных к нему, директором не рассматривались в связи с отсутствием таковых. По той же причине материалы по итогам рассмотрения уведомлений в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы не направлялись</p>
<p>3 Обеспечение предоставления в министерство экономического развития Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Агентства, гражданами, претендующими на замещение должности директора АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; при подаче документов о приеме на работу</p>	<p>Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»; граждане, претендующие на замещение должности директора АНО «Агентство</p>	<p>В предусмотренные законодательством сроки директором Агентства были представлены в минэкономразвития области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи</p>

		по туризму и деловым коммуникациям»	
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	ежеквартально	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
5	Информирование работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» по вопросам противодействия коррупции: осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение обучающих мероприятий, индивидуальные консультации). Поддержание в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений в местах открытого доступа и интернет-сайте АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
6	Ознакомление вновь принимаемых в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	в течение 2022-2024 гг.	Главный специалист по правовой и кадровой работе
			Граждане, принимаемые на работу в Агентство, знакомятся с нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами в области противодействия коррупции: - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

				<p>- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции»;</p> <p>- Стандарт антикоррупционного поведения работников автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» (в ред. от 08.04.2021);</p> <p>- Кодекс профессиональной этики и организационного (делового) поведения работников автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» (в ред. от 08.04.2021);</p> <p>- Положение о конфликте интересов в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» (в ред. от 08.04.2021);</p> <p>- Памятки по противодействию коррупции.</p>
7	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями</p>	<p>в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»</p>	<p>В 2022 году в связи с отсутствием в Агентстве фактов коррупционных правонарушений взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями не осуществлялось</p>
8	<p>Представление в Министерство экономического развития Ростовской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» и принятых мерах по их устранению</p>	<p>в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»</p>	<p>В 2022 году по причине отсутствия в Агентстве фактов коррупционных правонарушений представление в Министерство экономического развития Ростовской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» и принятых мерах по их устранению не осуществлялось</p>

9	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции	На заседании комиссии по противодействию коррупции осуществлялся анализ применения антикоррупционной политики в 2022 году в Агентстве, по итогам которого было принято решение антикоррупционную политику Агентства оставить без изменения
10	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 2022-2024 гг.	Главный специалист по правовой и кадровой работе	Главным специалистом по правовой и кадровой работе осуществляется на постоянной основе мониторинг антикоррупционного законодательства. В 2022 году приведение локальных правовых актов Агентства в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не требовалось
11	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции	В 2022 году работниками Агентства уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не подавались.

<p>12</p> <p>Обеспечение документационного оформления переданных по акту в собственность Агентства подарков, полученных работниками Агентства в связи с протокольными мероприятиями, командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>в течение 2022-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», главный бухгалтер</p>	<p>Приказом Агентства от 08.04.2021 № 5 утверждён Стандарт антикоррупционного поведения работников автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области», приложением к которому является Порядок обмена подарками и знаками делового гостеприимства в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» (далее – Порядок). Порядком закреплено, что подарки стоимостью свыше 3 000,00 (Трёх тысяч) рублей, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Агентства и передаются по акту.</p> <p>В 2022 году акты о передаче подарков стоимостью свыше 3 000,00 (Трёх тысяч) рублей, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в Агентстве не составлялись.</p>
--	--	---	---