

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

АНО «Агентство по туризму  
и деловым коммуникациям»

Т.В. Горайнова

01 2021 г.



**План**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации «Агентство по туризму и деловым коммуникациям Ростовской области» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в организации, в том числе: - активизация работы по формированию у работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в организации; - формирование негативного отношения работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение всего периода	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение всего периода (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции

3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»
4.	Информирование работников организации по вопросам противодействия коррупции: осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций). Поддержание в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений в местах открытого доступа и интернет-сайте АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»	ежеквартально	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ознакомление вновь принимаемых в АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации	в течение всего периода	Специалист по правовой и кадровой работе
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение всего периода (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям»
7.	Представление в министерство экономического развития Ростовской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям» и принятых мерах по их устранению	в течение всего периода (по мере необходимости)	Директор АНО «Агентство по туризму и деловым коммуникациям», специалист по правовой и кадровой работе
8.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции